

## **DZIEKAN**

ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa, Gmach ITC, pok. 104  
fax: +48 22 234 66 32,  
e-mail: zampub@meil.pw.edu.pl

Warszawa dnia 08.07.2013

### **ZAPYTANIE 4**

**Znak sprawy 57/1130/2013**

**Przeprowadzenie szkoleń z zakresu użytkowania oprogramowania FSI, Statistica, NX, LAB View, LS Dyna dla nauczycieli akademickich oraz doktorantów Wydziału MEIL na potrzeby projektu nr POKL.04.01.01-00-061/10 pn.: „Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**

#### **Zapytanie:**

W związku z ogłoszonym postępowaniem nr 57/1130/2013 („Przeprowadzenie szkoleń z zakresu użytkowania oprogramowania FSI, Statistica, NX, LAB View, LS Dyna dla nauczycieli akademickich oraz doktorantów Wydziału MEIL na potrzeby projektu nr POKL.04.01.01-00-061/10 pn.: „Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”), zwracam się z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ oraz wnioskiem o naniesienie drobnych zmian do wzoru umowy, która ma być zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

- 1) Dotyczy SIWZ – punkt 19, ust. 9. i 10. – uprzejmie prosimy o wskazanie odpowiedniego paragrafu umowy - w projekcie umowy dołączonym do SIWZ nie ma par. 10
- 2) Dotyczy załącznika nr 1 do SIWZ – Formularza ofertowo-cenowego. Czy w przypadku składania oferty na kilka zadań w formularzu ofertowym ma być podana cena łączna (za te zadania) a jako załącznik do formularza wycena za poszczególne zadania, czy raczej powinien być wypełniony osobny formularz cenowy na każde zadanie?
- 3) Dotyczy załącznika nr 8 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, Liczba uczestników. Proszę o potwierdzenie, że wszystkie osoby w ramach jednego zadania/szkolenia mają być przeszkolone jednocześnie, tj. wycena ma obejmować jednokrotne przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy liczącej podaną liczbę osób.
- 4) Dotyczy załącznika nr 8 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Dotyczy czasu trwania zadań 3,4,5,6. Proszę o potwierdzenie, że szkolenia 2-dniowe mają być realizowane w 2-dniowych blokach (2 kolejne dni robocze).

5) Dotyczy załącznika nr 2 - projektu umowy. Par. 2 ust. 2 – Zwracamy się z wnioskiem o doprecyzowanie, że termin zostanie ustalony odpowiednio wcześniej. Zwracamy się z wnioskiem, aby par. 3, ust. 2 otrzymał następujące brzmienie:

„Termin szkolenia będzie uzgodniony z min. 10 - dniowym wyprzedzeniem (przy czym nie później niż do 15 grudnia 2013 r.), za zgodą obu stron.”

6) Dotyczy załącznika nr 2 - projektu umowy. Czy w przypadku wybrania jednego Wykonawcy do realizacji kilku szkoleń/zadań możliwa jest modyfikacja projektu umowy uwzględniająca płatności częściowe po realizacji każdego zadania? Zwracamy się z wnioskiem, aby w takiej sytuacji par. 3, ust. 1-4 otrzymały brzmienie:

1. Łączna wysokość wynagrodzenia za Szkolenie wynosi ..... zł (słownie: ..... ) brutto/netto zwanego dalej Wynagrodzeniem, przy czym części Wynagrodzenia za poszczególne części Szkolenia wynoszą:

a) tytuł szkolenia 1: ..... zł (słownie: ..... ) brutto/netto

b) tytuł szkolenia 2: ..... zł (słownie: ..... ) brutto/netto

c) tytuł szkolenia 3: ..... zł (słownie: ..... ) brutto/netto

d) tytuł szkolenia 4: ..... zł (słownie: ..... ) brutto/netto

2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

3. Zamawiający oświadcza, że Szkolenie jest zwolnione z podatku od towarów i usług na podstawie art.43 ust 1 pkt. 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług z późniejszymi zmianami.

4. Płatności związane z wykonaniem niniejszej umowy zrealizowane będą po realizacji każdej części Szkolenia w terminie 21 dni od podpisania przez Strony protokołu odbioru każdej części szkolenia, w oparciu o faktury.

7) Dotyczy załącznika nr 2 - projektu umowy. Par. 3, ust. 5 Zwracamy się z wnioskiem o uzupełnienie par 3. o punkt

„Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez Zamawiającego i przesłany do Wykonawcy w ciągu 5 dni po zakończeniu każdej części szkolenia.”

8) Dotyczy załącznika nr 2 - projektu umowy. Par 5 ust. 2.4). Czy Zamawiający ma określony wzór ankiety? Jeśli tak, to uprzejmie proszę o jego przesłanie.

#### **Odpowiedź:**

**Pkt 1** Zapis dotyczy par.6 projektu umowy. Protokół konieczności będzie załącznikiem do umowy/aneksu

**pkt. 2**. Prosimy o załączenie osobnych formularzy cenowych do każdego z zadań

**pkt. 3**. wszystkie osoby w ramach jednego zadania/szkolenia mają być przeszkolone jednocześnie

**pkt. 4** szkolenia 2-dniowe mają być realizowane w 2-dniowych blokach

**pkt. 5** Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę treści umowy.

**pkt. 6** Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu treści umowy.

**pkt. 7** Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu treści umowy.

**pkt. 8** Zamawiający nie jest w posiadaniu ankiety

z poważaniem